

注意事项确认表

说明：如下注意事项请逐条确认后在□内打钩，文末手写签字。完成后将本表随材料寄送。

电子版申请材料：

- 按顺序扫描成 1 份 PDF 文档：(1) 申请表→(2) 个人陈述→(3) 成绩单→(4) 英语水平证明材料→(5) 其他证明材料→(6) 注意事项确认表→(7) 声明。
- PDF 文档大小不超过 10M。
- PDF 文档须重命名为“2024 夏令营-姓名-本科学校”（例如：2024 夏令营-张三-北京大学）。
- 发送的邮件标题为“2024 夏令营-姓名-本科学校”。

纸版申请材料：

- 所有提供纸版材料信息必须与网报信息完全一致，否则将影响报名结果。
 - 申请材料必须使用 A4 纸并双面打印。
 - 申请材料末页必须使用提供的“声明”，无需再自行添加封面或包装。
 - 已发表文章只需提供文章首页打印件，书籍只需提供书籍封面及目录复印件。
 - 材料顺序：(1) 申请表→(2) 个人陈述→(3) 成绩单→(4) 英语水平证明材料→(5) 其他证明材料→(6) 注意事项确认表→(7) 声明→(8) 推荐信（密封件不要拆开）
- *注意：所有材料请勿装订，用 1 个大小合适的燕尾夹夹住即可。**
- 材料若不符合以上要求一律不予接收。
 - 纸版申请材料原则上不予退还。

本人确认已仔细阅读以上注意事项并已按要求完成相应准备。

签名_____ 日期_____